

## Pracovná zmluva námestníka generálneho riaditeľa

uzavretá v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákonník práce“)

medzi

### Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.

Štefánikova 27  
814 99 Bratislava  
IČO: 00 682 420

Oprávnení: ..... predstavenstva  
..... predstavenstva

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
Oddiel Sa, vložka č. 3010/B

(ďalej aj ako „banka“ alebo „zamestnávateľ“ alebo „SZRB, a. s.“)

a

....., námestník generálneho riaditeľa pre úsek .....

rodné číslo:  
trvale bytom:

(ďalej aj ako „námestník generálneho riaditeľa“ alebo „zamestnanec“);

(banka a námestník generálneho riaditeľa sa ďalej spoločne označujú aj ako „zmluvné strany“).

### Čl. I

#### Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán, mzdové náležitosti a odmeny a iné nároky vyplývajúce z výkonu funkcie námestníka generálneho riaditeľa pre úsek .....(ďalej aj ako „pracovná zmluva“ alebo „zmluva“).

### Čl. II

#### Základné dojednania

1. Práva a povinnosti tvoriace obsah tohto pracovnoprávneho pomeru sú dané zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi banky. Základné kompetencie a právomoci generálneho riaditeľa sú určené najmä v stanovách banky, v kompetenčnom, organizačnom a pracovnom poriadku banky (ďalej aj ako „funkcia“ alebo „funkcia námestníka generálneho riaditeľa“).
2. Dňom nástupu do funkcie námestníka generálneho riaditeľa je deň jeho zvolenia valným zhromaždením banky za člena predstavenstva banky.
3. Miestom výkonu práce je centrála banky so sídlom v Bratislave.
4. Týždenná pracovná doba je 38 a ¼ hod týždenne. Do pracovného času sa nezapočítavajú prestávky na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút denne.
5. V zmysle stanov banky je člen predstavenstva banky zároveň námestníkom generálneho riaditeľa. Pracovný pomer je dohodnutý na neurčitý čas. Námestníkovi generálneho riaditeľa pri skončení pracovného pomeru nepatrí odstupné.
6. Dohodnutý druh práce podľa bodu 1 tohto článku vyplývajúci z výkonu funkcie námestníka generálneho riaditeľa bude zamestnanec vykonávať výlučne počas výkonu funkcie člena predstavenstva banky.
7. Námestník generálneho riaditeľa týmto výslovne súhlasí s preradením na inú prácu v banke, než ako je dohodnutá v bode 1 tohto článku, a to v prípade, ak mu skončí výkon funkcie člena predstavenstva banky. Inou prácou sa rozumie práca podľa určenia zamestnávateľa, ktorou bude zamestnávateľ v čase skončenia výkonu funkcie člena predstavenstva banky disponovať v tarifnej triede v súlade s Katalógom typových činností SZRB, a.s, ktorá bude pre zamestnanca vhodná vzhľadom na jeho schopnosti a kvalifikáciu a ktorú bude vykonávať v mieste, ktoré bolo dohodnuté ako miesto výkonu práce (ďalej aj ako „iná práca“). Preradenie zamestnanca na inú prácu sa uskutoční s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po skončení výkonu funkcie člena predstavenstva banky. Zamestnanec sa zaväzuje po preradení na inú vhodnú prácu dodržiavať všetky povinnosti vyplývajúce mu zo všeobecne záväzných právnych predpisov a z vnútorných predpisov banky v súvislosti s výkonom inej práce.

### Čl. III

#### Povinnosti námestníka generálneho riaditeľa

1. Námestník generálneho riaditeľa je povinný najmä:

- a) vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou, profesionálnou odbornosťou a v súlade so zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Zákonníkom práce a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, osobitne v súlade so zákonom č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o bankách“), ďalej stanovami banky a ostatnými vnútornými predpismi banky, uzneseniami orgánov banky a pokynmi dozornej rady a predstavenstva banky,
  - b) pri výkone svojej funkcie vystupovať a konať tak, aby svojim konaním neohrozil dobré meno a povesť banky a aby nedošlo k ohrozeniu dôveryhodnosti banky,
  - c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo banke spôsobiť škodu a dodržiavať bankové tajomstvo podľa zákona o bankách,
  - d) nezneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom svojej funkcie na neoprávnené získavanie výhod pre seba alebo niekoho iného,
  - e) riadiť riziká banky a vykonávať bankové obchody spôsobom, ktorý neohrozuje bezpečnosť a stabilitu banky alebo bankového systému a ktorým sa neporušujú všeobecne záväzné právne predpisy,
  - f) vykonávať bankové obchody za najvýhodnejších ekonomických a právnych podmienok pre banku a pre jej klienta pri ňou vykonávaných obchodoch na účet klienta, ktoré možno dosiahnuť pri vynaložení odbornej starostlivosti,
  - g) po skončení funkcie do 7 dní odovzdať protokolárne všetky dokumenty, ktoré sa vzťahovali na výkon funkcie a zverených predmety.
2. Námestník generálneho riaditeľa sa zaväzuje, že nebude:
    - a) vlastným menom alebo na vlastný účet vykonávať podnikateľskú činnosť a uzavierať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou banky,
    - b) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
    - c) vykonávať činnosť štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby alebo funkciu v odborovom orgáne bez predchádzajúceho súhlasu predstavenstva banky,
    - d) uzatvárať zmluvy za nápadne nevýhodných podmienok pre banku, najmä také zmluvy, ktoré zaväzujú banku na hospodársky neodôvodnené plnenie alebo plnenie zjavne nezodpovedajúce poskytovanej protihodnote, prípadne ktorými sa zjavne nedostatočne zabezpečujú pohľadávky banky,
    - e) využívať meno banky, resp. zneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti s výkonom svojho zamestnania s cieľom zabezpečiť prospech pre seba alebo pre inú osobu.
  3. Na funkciu námestníka generálneho riaditeľa sa vzťahujú ustanovenia § 25 ods. 1 zákona o bankách a ustanovenia § 196 Obchodného zákonníka o zákaze konkurencie v plnom rozsahu.
  4. Za porušenie povinností uvedených v tomto článku neoprávneným konaním námestníka generálneho riaditeľa vznikne banke voči námestníkovi generálneho riaditeľa nárok na náhradu škody.

#### **ČI. IV Mzdové náležitosti a odmeny**

1. Základná mesačná mzda námestníka generálneho riaditeľa sa určuje vo výške ....., - EUR (slovom: ..... eur).
2. Výška základnej mesačnej mzdy námestníka generálneho riaditeľa sa dohodla s prihliadnutím na zložitosť personálneho, ekonomického, organizačného a technického riadenia banky, ako aj s prihliadnutím na náročnosť, rizikovosť a úspešnosť podnikateľskej činnosti banky. V základnej mesačnej mzde je prihliadnuté i k prípadnej práci nadčas.
3. K základnej mesačnej mzde sa môže námestníkovi generálneho riaditeľa vyplatiť ročná odmena, ktorej výška závisí od hodnotenia celkovej výkonnosti námestníka generálneho riaditeľa ako aj samotnej banky za obdobie jedného roka a môže dosiahnuť maximálne ..... % súčtu základných mesačných miezd, vyplatených v kalendárnom roku.
4. Skutočná výška ročnej odmeny bude určená rozhodnutím valného zhromaždenia banky na základe zhodnotenia výkonnosti podľa bodu 3 po uzavretí výsledkov hospodárenia banky za kalendárny rok a po predchádzajúcom posúdení dozornou radou.
5. Ročnú odmenu môže valné zhromaždenie banky, a to aj na návrh dozornej rady banky, krátiť úmerne neplneniu plánovaných výsledkov hospodárenia ako aj v závislosti od miery plnenia týchto úloh:
  - a) termínované úlohy, menovite stanovené dozornou radou a predstavenstvom banky,
  - b) úlohy, vyplývajúce pre námestníka generálneho riaditeľa zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov banky a z delegovaných právomocí.
6. K základnej mesačnej mzde sa môže námestníkovi generálneho riaditeľa okrem ročnej odmeny vyplatiť aj strategická odmena, ktorej výška závisí od plnenia dosahovaných výsledkov dlhodobej obchodnej stratégie a záujmov banky a môže dosiahnuť maximálne .....% súčtu základných mesačných miezd, vyplatených v kalendárnom roku. Vyhodnotenie plnenia dosahovaných výsledkov dlhodobej obchodnej stratégie a záujmov banky sa vykoná v závislosti od skutočne dosiahnutých a vykázaných ukazovateľov obozretného podnikania za kalendárny rok, ktoré tvoria prílohu tejto zmluvy, pričom na základe tohto vyhodnotenia valné zhromaždenie po predchádzajúcom posúdení dozornou radou určí predpokladanú výšku strategickú odmenu za kalendárny rok. Predpokladaná výška strategickú odmeny za príslušný kalendárny rok musí predstavovať najmenej .... % súčtu celkovej pohyblivej zložky odmeny, ktorú tvoria ročná odmena námestníka generálneho riaditeľa, strategická odmena námestníka generálneho riaditeľa a podiel na zisku (tantiéma) námestníka generálneho riaditeľa ako člena predstavenstva banky za príslušný kalendárny rok.

7. Skutočná výška strategickej odmeny za príslušný kalendárny rok bude určená a priznaná rozhodnutím valného zhromaždenia banky podľa vyhodnotenia skutočne dosahovaných výsledkov banky podľa bodu 6 po uplynutí obdobia troch rokov plnenia dosahovaných výsledkov.
8. Strategickú odmenu môže valné zhromaždenie, a to aj na návrh dozornej rady, krátiť úmerne neplneniu ukazovateľov obozretného podnikania alebo z dôvodu vykázania negatívneho vývoja týchto ukazovateľov.

#### **Čl. V Povinnosti banky**

1. Banka je povinná najmä:
  - a) hradiť náklady spojené so služobnými cestami v tuzemsku a v zahraničí podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov banky,
  - b) poskytnúť primerané pracovné podmienky, mobilný telefón, počítač a iné technické vybavenie za účelom zabezpečenia plnenia úloh námestníka generálneho riaditeľa, vyplývajúcich z tejto zmluvy,
  - c) poskytnúť osobné motorové vozidlo na služobné účely, a ak o to námestník generálneho riaditeľa požiadava, uzavrie s ním banka dohodu o používaní osobného motorového vozidla aj na súkromné účely.
2. Povinnosti uvedené v bode 1 tohto článku je banka povinná plniť voči zamestnancovi len počas jeho výkonu funkcie námestníka generálneho riaditeľa.

#### **Čl. VI Záverečné ustanovenia**

1. Všetky nároky vyplývajúce z tejto zmluvy patria námestníkovi generálneho riaditeľa odo dňa 1. októbra 2012. Iné nároky na odmeňovanie za výkon funkcie námestníka generálneho riaditeľa, ako sú uvedené v tejto zmluve, nie sú prípustné.
2. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, vyplývajúce z tohto pracovného pomeru, sa riadia ustanoveniami zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákonníka práce. Pokiaľ nie je v tejto zmluve ustanovené inak, vzťahuje sa na námestníka generálneho riaditeľa pracovný poriadok banky a ostatné vnútorné predpisy banky. Na základe týchto noriem sa určuje výmera dovolenky.
3. Námestník generálneho riaditeľa potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s právami a povinnosťami, vyplývajúcimi z tejto pracovnej zmluvy, a s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých má svoju prácu vykonávať.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.
6. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa vykonávajú písomným dodatkom k tejto zmluve schváleným valným zhromaždením.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

Bratislava, .....

Bratislava, .....

Za Slovenskú záručnú a rozvojovú banku, a. s.:      Za námestníka generálneho riaditeľa:

.....  
..... predstavenstva

.....  
námestník generálneho riaditeľa

a

.....  
..... predstavenstva